

## OHJEISTUS KULTTUURITYÖPAJAIDEALOMAKKEEN TÄYTTÖÖN

Täytä ideasi otsikkojen 1-7 mukaisesti word-tiedostoon. (HUOM! Lopussa tarjouslomake)

## 1. Ideoitsijan taustat

- Täytä taustatahon perustiedot:

- o Työpajan nimi
- o Ideoitsijan nimi (yritys/yhdistys/yksityishenkilö)
- o Y-tunnus (jos on)
- o Osoite (jakeluosoite, postinro ja -toimipaikka)
- o Yhteyshenkilön tiedot (nimi, puh.nro ja sähköposti)

## 2. Työpajan toteutusaikataulu ja -paikka

- Alkamis- ja päättymispäivämäärä: määrittele
- Kesto: määrittele työpajan kesto päivissä (kpl) ja tunteina (h/pvä)
- Paikka: määrittele missä työpaja toteutetaan

## 3. Tavoitteet

- Kuvaa, mitä työpajan toiminnan tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan ja mitä sellaista työpajassa on mahdollista toteuttaa, mikä ei muuten olisi mahdollista.
- Kuvaa miten työpaja edistää mikkeliäisten osallisuutta ja hyvinvointia.

## 4. Kohderyhmä

- Nimeä työpajan varsinaiset kohderyhmät, eli tahot, joihin työpajan toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kohderyhmä voi koostua luonnollisista henkilöistä ja/tai organisaatioista.
- Arvio työpajaan osallistuvien henkilöiden lukumäärä.

## 5. Toteutus

- Tee selkeä kuva työpajan toteutuksesta konkreettisella tasolla voidaksesi arvioida ovatko esitetyt tavoitteet saavutettavissa niillä keinoilla, joita ideoitsijaa esittää. Ideoitsijan onkin jo ideointivaiheessa tiedettävä, miten työpaja aiotaan toteuttaa.

- Kuvaa työpajassa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla tavoitteet aiotaan saavuttaa. Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi:

- o "Toimenpide 1", kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.
- o "Toimenpide 2"...jne.

6. Referenssit

- Kuvaa minkäläistä osaamista ideoitsijalla on, mitä työpajan toteuttaminen edellyttää. Kuvaa aikaisemmin ideoitsijan vastaavanlaisia toteutettuja toimenpiteitä.

7. Työpajan kustannukset ja kustannusten perustelut

- Kirjoita työpajan toteuttamisesta syntyvät kustannukset. Avaa kirjallisesti mistä kustannukset syntyvät.

KUSTANNUKSET	YHTEENSÄ €
1) PALKKAKUSTANNUKSET - - -	
2) TILAVUOKRAT - - -	
3) AINEET JA TARVIKKEET - - -	
4) MATKAKUSTANNUKSET - - -	
5) MUUT KUSTANNUKSET - - -	
Kustannukset yhteensä	

8. Palautus

- Työpajaidean valmistuttua ota yhteys Meijän Mikkeli -hankkeen hankehenkilöstöön:

Mira Pesonen  
040 129 4323  
mira.pesonen@mikkeli.fi

## TARJOUSLOMAKE

Tarjous \*\*\*\*\* –kulttuurityöpajan toteuttamiseen tehdään tällä asiakirjalla.

Viitaten meijanmikkeli.fi –sivuilla olevaan \*\*\*\*\*-kulttuurityöpajan toteuttamista koskevaan tarjouspyyntöön teemme alla olevan tarjouksen.

### 1. TARJOAJA

Nimi:

Jakeluosoite:

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Puh.nro:

Sähköposti:

### 2. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Lisää kulttuurityöpajan toteutuksen tiivistelmä tähän.

### 3. HINTA

Lisää kulttuurityöpajan toteutuksen kokonaishinta tähän.

\_\_\_\_\_ euroa (sis. ALV)

### 4. LIITTEET

Lisää tarjouslomakkeen liitteeksi Kulttuurityöpajaidealomake.

### 5. PAIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Paikkakunta

\_\_\_\_\_.päivänä \_\_\_\_\_kuuta 2019

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Nimenselvennys